附件四：《幼儿园转型新趋势》—托幼一体化培训学员手册

昆明市民办教育协会托幼一体化培训

学 员 须 知

昆明市民办教育协会

2022年4月

学员须知

**一、报到安排**

参加培训的幼儿园园长、举办者按通知要求，将报名表电子稿发至昆明市民办教育协会指定邮箱，同时将培训费用以汇款方式转账协会公用账户。

**报到程序如下**：

学员报到后，领取培训资料、学员证等材料。报到手续办理完毕后请学员熟悉学习环境，生活场所。

**二、培训时间安排**

上午9:00-12:00

下午14:30-17:30

**三、纪律要求**

1.服从培训教师及管理人员安排，遵守培训场所规章制度，保持环境卫生。

2.教学场所内严禁吸烟、严禁乱扔废纸、禁止带食品进入。

3.爱护教学场所设施设备，如发生人为设施设备损坏将照价赔偿。

4.自觉遵守教学纪律，培训期间不得随便外出，不得无故迟到、早退、旷课。若有特殊事，须书面请假。

5.上课时请保持课堂纪律，并将手机置于静音或关闭状态。

6.参训学员必须按时参加培训，缺席半天或以上者视为考核不合格。

**四、安全要求**

1.人身及交通安全：为确保人身及交通安全，请学员在培训期间不要私自外出，要注意防暴、防抢。

2.防疫要求：参加培训学员请主动出示健康码和行程码绿码、配合工作人员测量体温，培训期间全程佩戴口罩。

3.防盗：请保管好个人财物，贵重物品、重要证件请随身携带。

4.请自觉遵守国家的法律、法规和培训机构的规章制度，严禁酗酒滋事与打架斗殴，遇事要冷静处理。

5.在受到或可能受到不法侵害，发现疑人、疑事和突发问题时，请及时拨打报警电话（110）并向培训负责老师报告，以便及时协调解决。

昆明市民办教育协会

2022年4月

**温馨提示**

1．请各位学员在培训期间注意交通安全、食宿安全，贵重物品妥善保管。

2.上课期间请各位学员自备水杯，食宿自理。

3.学员在学习、生活方面有意见或建议可向培训负责老师反映。

4.昆明市民办教育协会联系电话0871-65157495

培训负责老师：王老师 13669701597

5.培训期间，将进行考勤管理，考勤将作为培训考核的依据，若培训期间有特殊情况请及时向负责进行书面请假。

培训班管理规定

1. 学员应按照更新观念、更新知识、更新方法的要求，自主学习，自主研究。
2. 学员在培训期间必须参加全部培训活动，认真做好课堂学习笔记，按时完成老师布置的各项作业和任务。

**纪律要求**

1. 培训期间，学员应自觉遵守国家的政策、法规以及学校的规章制度。若违反组织纪律，将取消本次培训资格。
2. 学员必须按时到校报到，凡未经批准，逾期未到者，取消其培训资格。
3. 学员应尊重教师和管理人员管理，对教学、生活等方面的意见或建议，应有组织地向培训负责老师及培训管理机构反映。
4. 学员应积极参加组织单位和班级组织的学术活动、参观交流活动。
5. 发扬艰苦朴素勤俭节约的优良传统，节约水电，爱护公物，讲究卫生，保持环境整洁。
6. 严格遵守学校的管理规定，提高警惕，注意防火、防盗、防毒、防疫，自觉配合有关部门做好安全防范工作，注意保管好自己的财物。
7. 培训结束后，学员们应积极配合培训机构办理相关手续，做到文明离开。

**考勤管理规定**

第一条 培训负责老师负责班级管理及每天考勤，如实登记迟到、请假、旷课、早退人员。

第二条 如有特殊原因确需请假者，必须以书面方式向班主任请假，假条经负责老师签字方能生效。

**教室管理规定**

1. 自觉遵守教室管理规定，自觉维护教室纪律，提倡师生齐抓共管，共同营造良好的学习氛围和环境。
2. 遵守作息制度，服从管理，互相尊重，接受合理化建议。
3. 自觉维护教室环境卫生，坚持教室的文明管理。
4. 爱护公共设施和教学设备，不得损坏和偷盗。
5. 不得随意踩踏、搬动、转移课桌椅。
6. 不得随意张贴宣传品。
7. 不得在课桌椅上乱写乱刻乱画或做标记。
8. 不得在教室内吸烟、随地吐痰和乱丢果皮纸屑。
9. 遵守教室秩序，上课时请将手机置于静音或关闭状态。
10. 离开教室应注意将水、电、门窗关好，确保教室安全。
11. 学员应妥善保管好自身的贵重物品，若有遗失，责任自负。
12. 学员必须听从教室管理人员的管理和安排。
13. 损坏玻璃、门窗、课桌椅、消防器材、安全标志、教学设备及其它公共设施的，除批评教育外，责令其修复或照价赔偿。
14. 违反上述规定，参照国家相关法律、法规进行处理。

昆明市民办教育协会

2022年4月19日