昆明市民办教育协会会员单位（民办培训机构）信用评价指标体系

县区： 园所： 联系人： 电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评价要素（标准） | 评价细则 | 自评 | 初评 | 复评 | 终评 |
| A1.诚信办学  （57分） | B1.社会信用  （5分） | C1.年度工作综合评价（2分） | 1.教体局年度报告年检评定“合格”（1分）  2.教体局年度报告年检评定“不合格”（0分） |  |  |  |  |
| 3.法定代表人及校长无违法违纪记录（1分） |  |  |  |
| C2.信息公示（3分） | 4.校门外侧显著位置公示学校审批名称（1分）  5.校门内显著位置公示办学许可证、民办非企业登记证或营业执照、任课教师资格信息、课程收费标准、培训课程安排（1分）  6.公示必须注明“一次性收费不超过三个月”及“培训结束时间不得晚于 20∶30”字样（1分） |  |  |  |  |
| B2.职工权益保护 4分） | C3合法保护职工权益（4分） | 7.签订了劳动合同，聘用证书（1分）  8.教师聘用合规，无收押金押证（1分）  9.为教职工办理“五险”（1分）  10.为教职工办理“一金”（1分） |  |  |  |  |
| B3.学生权益保护  （10分） | C4学生收、退费工作规范（4分） | 11.依据昆明市民办学校退费相关规定，制定收退费制度和收退费协议。（1分） |  |  |  |  |
| 12.收、退费制度及标准向社会公示。（1分） |  |  |  |
| 13.年内无任何违规乱收费现象（1分）  14.年内无受主管部门处罚记录。（1分） |  |  |  |
| C5内容真实、守信，严格履行培训协议（2分） | 15.招生宣传与备案材料一致，无虚假、欺诈宣传行为（1分）  16.严格履行、兑现与学员或家长签订相关《培训合同》的培训协议（1分） |  |  |  |  |
| C6建立投诉渠道及处理机制（2分） | 17.有建立由学校主要领导负责的投诉渠道（1分）  18.有建立相应的投诉处理机制（1分） |  |  |  |  |
| C7收到投诉及时解决并记录存档（2分） | 19.年内无任何投诉（1分）  20.年内收到学员、家长、教职工、社会投诉及时解决，并记录存档（1分） |  |  |  |  |
| B4.社会评价  （2分） | C8学员、家长、社会满意度高（2分） | 21.定期听取学员、家长对学校办学的建议（1分）  22.定期开展满意度调查，学员、家长对学校满意度不低于85%（1分） |  |  |  |  |
| B5、社会责任与影响  （19分） | C9建立舆情保障体系，发现舆情要积极正面引导有效控制（5分） | 23.建立日常工作预案（1分）  24.有舆情预警制度（1分）  25.随时更新补齐补足疫情防控物资（1分）  26.对每位培训学生做好进行行程卡、健康码、体温监测相应记录（1分）  27.保证学生一人一桌，间隔一米以上（1分） |  |  |  |  |
| C10导教师、学员参加社会公益活动（3分） | 28.积极组织师生参加社会公益、志愿活动并留有记录（1分）  29.有参加教育系统组织的活动，并留有记录（1分）  30.有社会公益事业贡献记录（1分） |  |  |  |  |
| C11学校有较好社会声誉（11分） | 31.近三年学校获得区县级教育主管部门荣誉（1分）  32.近三年学校获得市级教育主管部门荣誉（1分）  33.近三年学校获得省级教育主管部门荣誉（1分）  34.近三年学校获得国家级教育主卦部门荣誉（1分）  35.有区县级报刊杂志、网站等官方媒体正面宣传报道（1分）  36.有市级报刊杂志、网站等官方媒体正面宣传报道（1分）  37.有省级报刊杂志、网站等官方媒体正面宣传报道（1分）  38.有国家级报刊杂志、网站等官方媒体正面宣传报道（1分）  39.学生认可度高（1分）  40.家长认可度高（1分）  41.社会赞誉、认可度高（1分） |  |  |  |  |
|  | B6.招生管理（5分） | C12严格按照备案招生简章宣传（5分） | 42.招生计划经主管部门批准（1分）  43.招生简章和广告·经主管部门备案（1分）  44.招生宣传内容真实、无诱惑宣传（1分）  45.按规定时间开展宣传录取工作（1分）  46.无超范围招生现象（1分） |  |  |  |  |
|  | B7.安全管理制度（5分） | C13严格执行安全管理规定（5分） | 47.各培训机构对来访人员要做好相关询问、登记（1分）  48.对机构校舍、设施安全情况定期检查、做好记录（1分）  49.保证消防安全设施设备配齐配足、完好可用，定期检查并记录，确保消火栓、灭火器等消防设施周边 1 米范围内无遮挡（1分）  50.校内主要公共区域安装监控，监控录像高清存储不少90 天（1分）  51.保证疏散通道和安全出口畅通，不得堆放杂物或挪为他用妨碍通行（1分） |  |  |  |  |
|  | B7.财务管理（6分） | C14严格遵守财务制度（6分） | 52.按规定开设专用账户，费用的收支都从专用账户中进出（1分）  53.账户余额需保证收费周期内学校正常运转（1分）  54．学校收费不超过收费备案并公示（1分）  55.没有收费公示外的其他收费（1分）  56.收费票据符合财税管理要求（1分）  57.学校开支经审计机关审计符合规范（1分） |  |  |  |  |
| A2.教育教学(43分) | B8.立德树人 (12 分) | C15学生（7分） | 58.学校有定期向学生做问卷调查（1分）  59.学校有定期向家长做问卷调查（1分）  60.学生遵规守纪，学风良好（1分）  61.学校活动丰富多彩，学生阳光快乐（1分）  62.无体罚、变相体罚学生（1分）  63.无学校欺凌现象（1分）  64.无课后作业（1分） |  |  |  |  |
| C16老师（4分） | 65.有教师师德师风管理制度（1分）  66.有师德师风培训记录（1分）  67.有师德师风承诺书或责任书（1分）  68.有对违规教师约谈或诫勉谈话或其他记录（1分） |  |  |  |  |
| C17考勤制度 (学员) (1分) | 69.有完善的学生考勤制度（1分） |  |  |  |  |
| B9.教学管理 (20 分) | C18教学管理制度（4分） | 70.有相关教学考核制度(1分) |  |  |  |  |
| 71.德育制度健全（1分）  72.教务管理制度健全（1分）  73.后勤管理制度健全（1分） |  |  |  |
| C19教育计划（3分） | 74.教学内容(1分) |  |  |  |  |
| 1. 有制定教学大纲(1分)   76.教育活动有计划，正面引导(1分) |  |  |  |
| C20工作总结 (阶段性)（2分） | 77.教师个人总结(1分) |  |  |  |  |
| 78.学校整体总结(1分) |  |  |  |
| C21合主管部门相关规定的完 整课程体系（4分） | 79.教材内容符合教学要求（1分）  80.教材内容符合主管部门相关规定（1分） |  |  |  |  |
| 81.教学内容符合主管部门相关规定(1分)  82.教学计划、教案、常规检查有记录（1分） |  |  |  |
| C22建立教学质量督导组（3分） | 83.成员管理制度(责任到人)(1分) |  |  |  |  |
| 84.督导记录（1分） |  |  |  |
| 85.质量督导管理制度（1分） |  |  |  |
| C23完善的教研制度（4分） | 86.积极参加市区教研活动有记录（1分）  87.教研组定期开展教研活动（1分） |  |  |  |  |
| 88.教研活动成常态(1分)  89.有教研成果（1分） |  |  |  |
| B10.教师管理（11分） | C24考勤制度 (3分) | 90.制定完善的考勤制度（1分）  91.定期对考勤进行核查（1分）  92.有完善的奖惩机制（1分） |  |  |  |  |
| C25教师满意度（3分） | 93期召开教职工大会（1分）  94.教师做调查问卷（1分）  95期对教师进行培训（1分） |  |  |  |  |
| C26教师档案 (5 分) | 96．持有教师资格证（1分）  97.所学专业与所教学科对口（1分）  98．师队伍稳定（1分）  99．师档案齐全(1份)  100.完善的档案保存记录（1份） |  |  |  |  |